

# BEN HER YERDE VARIM PROJESİNİN YÜRÜTÜLMESİ

## OKULLARIMIZ İLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİMİZİN GÖREVLERİ

1. Her okulumuz projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulunu toplayacak, proje hakkında bilgilendirme yapmak ve **Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı Proje Yürütme Ekibi** oluşturacaktır.
2. **Okullarda oluşturulan Proje Yürütme Ekibi** tarafından yıl boyunca (aşağıda verilen) önerilen etkinlik temaları kapsamında yapılacak etkinlik ve projeleri planlamak,
3. **Okullarda oluşturulan Proje Yürütme Ekibi** tarafından okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri planlamak,
4. **Okullarda oluşturulan Proje Yürütme Ekibi** tarafından yapılabilecek etkinliklerin öğrenci kulüplerine dağılımını yaparak bu etkinliklerden hangilerinin eğitim kurumu içinde hangilerinin eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğini planlayıp uygulama takvimini oluşturmak,
5. **Okullarda oluşturulan Proje Yürütme Ekibi** yapılacak etkinliklerde; atölye ve meslek dersleri öğretmenleri ve diğer öğretmenlerin; öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, sektör temsilcileri, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile iş birliği yapmasını sağlamak,
6. **Okullarda oluşturulan Proje Yürütme Ekibi** tarafından projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, gönüllü veliler, iş birliğine gidilen sivil toplum kuruluşları ve sektör temsilcileri, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, etkinliğin gerçekleştirileceği alanlar, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler ile okulların belirlenerek uygulama planının **Okul Müdürlüğünden onayını almak,**
7. **Tüm Okul Müdürlüklerimiz, 2024 Mart ayından başlamak üzere** okulda bulunan alan ve dallara uygun olmak koşulu ile aşağıda verilen etkinlik temalarından hazırlayacağı “**Sosyal Etkinlik Projesi Uygulama Planımı (EK-5)**” (ekte sunulan örnek proje gibi) projelendirilerek, ilçeye bağlı okullar kendi ilçe milli eğitim müdürlüklerine, İl Merkezindeki okullar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne **25- 26 Mart 2024** tarihleri arasında milli eğitim müdürlüklerine, Merkez **İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüğünün onayına sunacaktır.**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ise belirtilen tarihler arasında kendi okullarının projelerini onaylayıp, ilgili okulların ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün web sayfasında yayınlanmasını sağlayacaktır.**
8. **Okul Müdürlükleri tarafından Bakanlığımız Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemi (KTS) üzerinden her ayın son haftasında, yapılan faaliyetlere yönelik veri girişleri eksiksiz yapılacaktır.**  
**İlçe milli eğitim müdürlükleri ise kendi ilçelerindeki okulların giriş yapmalarını sağlayacak ve takip edecektir.**

9. Okul Müdürlüklerimiz, **her ayın son haftası**, yapılan faaliyetlere ilişkin ekte verilen “**Sosyal Etkinlik Bildirim Formu EK-3**” (onaylı olacak) ile **yapılan etkinliğin öncesi, çalışma sırasında ve sonrası ile ilgili durumunu gösterecek şekilde yüksek çözünürlüklü fotoğraf ve videoları** ve varsa **projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini** USB Bellek aracılığıyla ilçeye bağlı okullar kendi ilçe milli eğitim müdürlüklerine, İl Merkezindeki okullar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki Eğitim Şubesine teslim edeceklerdir.  
**İlçe milli eğitim müdürlüklerimiz ise her ayın sonunda ilçelerine bağlı okullardan teslim aldığı “Sosyal Etkinlik Bildirim Formu EK-3” (onaylı olacak) ) ile yapılan etkinliğin öncesi, çalışma sırasında ve sonrası ile ilgili durumunu gösterecek şekilde yüksek çözünürlüklü fotoğraf ve videoları ve varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini, okul bazlı ayrı klasörlerde olacak şekilde, USB Bellek aracılığıyla, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki Eğitim Şubesine teslim edeceklerdir.**
10. Okulların proje kapsamında yapacağı etkinliklerde ekte gönderilen **afişlerin kullanılması**, okulun imkânı var ise öğrencilere okulun adı ve projenin adının bulunduğu **önlük hazırlanması ve etkinliklerde öğrencilerin bu önlükleri giymesinin sağlanması**,
11. Okul Müdürlüklerimizin, projeye katılacak öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına gidiş ve okula dönüşleri ile çalışma esnasındaki **iş ve işlemlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını** sağlamaları gerekmektedir.
12. Okul Müdürlüklerimiz, etkinlik kapsamında görev alacak **öğrencilerin gönüllülük esasına göre seçilmesini** sağlayacak ve **velilerinden izin** alacaktır.
13. Okul Müdürlüklerimizin, etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ile projeden faydalanan diğer kişiler için etkinlik kapsamında yapılan işlerde çekilen fotoğraflar basılı ya da dijital ortamda yayınlanabileceğinden “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**” kapsamında **gerekli yazılı izinleri (Ek-1 Veli İzin Belgesi ve Ek-2 Aydınlatma Metni Belgesi ve Açık Rıza Onay Belgesi)** almaları gerekmektedir.
14. Okul Müdürlüklerimiz, proje kapsamında yapılan etkinliklerin **okul panolarında, okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını** sağlayacaktır.
15. Okul Müdürlüklerimiz, etkinlikleri yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâli ile yüksek çözünürlüklü fotoğraflarla ve birer dakikalık kısa videolarla süreci kayıt altına almamaları. Bu fotoğrafların yayınlanması ve arşivlenmesinde **Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi** ile ilgili mevzuata uyulmasını sağlamalıdır.
16. Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/verilerin (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) **e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü’ne** Okul Müdürlüklerince eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlanacaktır.

17. Proje Yürütme Ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde **belge verilecek öğrencileri belirlemek** ve Okul Müdürünün onayına sunulacaktır.
18. Projeye katılıp başarı gösteren **öğretmen ve öğrencilerin** ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı** veya **Teşekkür Belgesi** ile Okul/İlçe Müdürlükleri ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
19. **Öğretmen, öğrenci** ve **velilere** eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen **okul/ilçe törenlerinde belgeler ve/veya ödüllerin** verilmesini sağlamak,
20. **Proje ile ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vs. yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup** gelir giderlerle ilgili iş ve işlemlerin **okul-aile birliği tarafından yürütülmesi sağlanacaktır.**
21. Proje kapsamında yapılan çalışmaların **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** kapsamında proje esasları ve **ilgili emirlere göre yürütülmesi** sağlanacaktır.
22. Okul müdürlükleri tarafından, proje kapsamında yapılan çalışmalar sosyal etkinlik dosyasında saklanacaktır.

## PROJE UYGULAMA TAKVİMİ

Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ile Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlükleri	18- 20 Mart 2024	<b>Proje Yürütme Ekibince</b> okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp/toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ve projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ile Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlükleri	21- 22 Mart 2024	<b>Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması</b>
Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi öğrencileri ile Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlükleri	25- 26 Mart 2024	Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin <b>İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün onayına sunulması</b>
Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi öğrencileri ile	27- 29 Mart 2024	Onaylanan projelerin <b>Okul/İlçe/İl Müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması</b>

Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlükleri		
Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ile Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlükleri	Mart- Aralık 2024	Proje kapsamındaki tüm çalışmaların ve etkinliklerin yapılması
Okul Müdürlüğü İl/İlçe MEM	Mart- Aralık 2024	Okul Yönetimi, Kaymakamlık/ Valiliklerce ilgili mevzuata göre proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) mahallî imkânlar doğrultusunda Okul ve İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde yapılan törenlerde Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi.
Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ile Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlükleri	<b>Her Ayın Son Haftası</b>	Meslek alanlarına göre her bir faaliyetin bilgilerinin <b>Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemine (KTS) girilmesi.</b>
Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ile Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlükleri	<b>Her Ayın Son Haftası</b>	Okul Müdürlüklerimiz, <b>her ayın son haftası</b> , yapılan faaliyetlere ilişkin ekte verilen <b>“Sosyal Etkinlik Bildirim Formu EK-3”</b> (onaylı olacak) ile yapılan etkinliğin öncesi, çalışma sırasında ve sonrası ile ilgili durumu gösterecek şekilde yüksek çözünürlüklü fotoğraf ve videoları ve varsa <b>projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini</b> USB Bellek aracılığıyla ilçeye bağlı okullar kendi ilçe milli eğitim müdürlüklerine, İl Merkezindeki okullar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Mesleki Eğitim Şubesine teslim edeceklerdir.
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	<b>Her Ayın Sonunda</b>	<b>İlçe milli eğitim müdürlüklerimiz ise her ayın sonunda ilçelerine bağlı okullardan teslim aldığı “Sosyal Etkinlik Bildirim Formu EK-3”</b> (onaylı olacak) ile yapılan etkinliğin öncesi, çalışma sırasında ve sonrası ile ilgili durumu gösterecek şekilde yüksek çözünürlüklü fotoğraf ve videoları ve varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini, <b>okul bazlı ayrı klasörlerde olacak şekilde, USB Bellek aracılığıyla, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Mesleki Eğitim Şubesine teslim edeceklerdir</b>

Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ile Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlükleri	Mart - Aralık 2024	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi
--	--------------------	---

## PROJE KAPSAMINDA YAPILABİLECEK ETKİNLİK TEMALARI ÖNERİLERİ

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatmak amacıyla yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

### 1. Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Faaliyeti Teması Önerileri

- Bağımlılıklara yönelik olarak “Sosyal Medya”, “Sağlıklı Yaşam” ve “Bağımlılıkla Mücadele” ile ilgili söyleşiler, görseller oluşturulması gibi etkinlikler aracılığıyla farkındalık oluşturulması,
- Bağımlılıklar konusunda (alkollü içecekler, zararlı madde, sosyal medya) insanların öncelikli sorunlarını belirlemek amacıyla araştırma veya anket yapılarak sonuçlarının analiz edilip dijital ve basılı olarak yayımlanması,
- Güvenli internet kullanımı ve e-hizmetlerin kullanımı konusunda dijital ve basılı içerikler hazırlanarak dağıtılması,
- Girişimcilik Haftası’nda Girişimcilik ve Fütüvvet Söyleşileri ile öğrencilere fütüvvet anlayışının anlatılması,
- “Meslek Lisesi Öğrencileri Kardeşleriyle Buluşuyor” başlığıyla ortaokul seviyesindeki öğrencilere Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarını tanıtmak amacıyla bir araya gelerek söyleşiler düzenlenmesi, atölye çalışmaları yapılması,
- Müzeler Haftası’nda (18-24 Mayıs) “Müzeye Gitmeyen Meslek Lisesi Öğrencisi Kalmasın” başlığıyla tüm öğrencilerin müze ziyareti gerçekleştirmesi,
- Turizm Haftası’nda (15-22 Nisan) Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanı olan Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumları öğrenci ve öğretmenleri tarafından buldukları ili tanıtmak üzere video, resim vb. görseller içeren dijital kayıtlar ve basılı tanıtım broşürleri hazırlanması.

### 2. Yapım - Onarım / Eşya Malzeme Temini Faaliyeti Teması Önerileri

- Okul Müdürlüklerince 2024 Mart ayından başlamak üzere ihtiyaç sahibi 10 aileye ulaşarak ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için fizibilite çalışması yapılması ve yapılan çalışmaya uygun gerekli yardımın gerçekleştirilmesi,
- Okul Müdürlüklerince onarım ihtiyacı olan 10 okul belirlenerek fizibilite çalışmalarının ardından belirlenen ihtiyaçlara yönelik olarak gerekli bakım ve onarım çalışmalarının Meslek Lisesi öğretmenleri rehberliğinde öğrenciler tarafından gerçekleştirilmesi.

### 3. Sağlık ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti Teması Önerileri

- Dünya Sağlık Haftası’nda (7-13 Nisan) toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla Konaklama ve Seyahat Hizmetleri olan Meslek Liseleri tarafından sağlıklı ve güvenli

yiyecek kullanımına yönelik öneri ve risklerin yer aldığı dijital ve basılı içeriklerin hazırlanması,

- b) Sağlıklı Yaşam söyleşileri ile toplumsal farkındalık oluşturulması,
- c) Sağlıklı yaşamla ilgili toplumsal bilinç oluşturmak amacıyla Okul Müdürlüklerince bu konuda rehberlik ve bilgilendirme etkinlikleri planlanması,
- d) Huzurevi ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi,
- e) Okulun bulunduğu mahalledeki aileler ziyaret edilerek; ihtiyaçlarının belirlenmesi ve öğrencilerimizin yetkin olduğu alanlarla ilişkili olarak gerekli desteğin sağlanması.

#### **4. Yeşil Dönüşüm ve Sıfır Atık Faaliyeti Teması Önerileri**

- a) Orman Haftası'nda (21-26 Mart) Fidan Dikme Etkinliği ile sosyal sorumluluk bilinci kazandırılması,
- b) Sıfır Atık konusunda (Atık Pil-Yağ-Elektrikli/elektronik eşyaların geri dönüşümü-çöplerin ayrıştırılarak toplanması) bilgilendirme ve teşvik kampanyaları düzenlenmesi,
- c) Tarım alanı olan Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencileri tarafından ildeki endemik bitkileri tespit etme, bilgi toplama ve fotoğraflama etkinliği gerçekleştirilmesi,
- d) Öğrenci kulüpleri aracılığıyla orman ve doğa yürüyüş grupları oluşturulması.
- e) Çevre ve İklim Değişikliği Haftasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması.

#### **5. Depremden Etkilenen 11 İlde Yapılabilecek Faaliyeti Teması Önerileri**

Depremden etkilenen 11 ilde aile ziyaretleri gerçekleştirilerek yaşam alanlarında gerekli görülen bakım onarım çalışmaları için fizibilite çalışması yapılması ve bu çalışmalara bağlı olarak;

- a) **Sağlık hizmetleri alanı** olan Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumları tarafından konteynerlerdeki ailelere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması,
- b) **Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanı** olan Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumları tarafından konteynerlerin tesisatlarında gerekli tadilat tamirat işlerinin yapılması,
- c) **Elektrik Elektronik Teknolojisi alanı** olan Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumları tarafından elektrik tesisatlarında gerekli görülen iş ve işlemlerin yapılması,
- d)  **Radyo-Televizyon alanı** olan Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumları tarafından ailelere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin dijital olarak resim, video vb. görsellerinin kaydedilmesi ve ailelerle çekim yapılarak haber metinlerinin oluşturulup yayınlanması,
- e) Yapılan fizibilite çalışmalarına uygun olarak belirlenen sorunlara yönelik ilgili Meslek Lisesi alanlarından gerekli çalışmaların planlanması ve yapılmasının sağlanması.

Yukarıda yazılan faaliyetler uygulanabilecek ÖNERİLER şeklinde düzenlenmiştir. Önerilen bu etkinlikler veya bunların dışında da okullardaki proje ekibince etkinlikler belirlenerek İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden onayı alınarak faaliyetler yapılmalıdır.

**“BEN HER YERDE VARIM” PROJESİ SOSYAL ETKİNLİĞİ  
VELİ İZİN BELGESİ VE TAAHHÜTNAME**

Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce düzenlenen “Ben Her Yerde Varım” Projesi sosyal etkinliğine katılmasına izin verdiğimi, yapılacak proje ile ilgili bir talebimizin olmayacağını, tüm yasal sorumluluğun bize ait olacağını ve tüm tasarruf hakkını Millî Eğitim Bakanlığına devrettiğimizi kabul ve beyan ederiz.

**İL** :

**İLÇE** :

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	
<b>ADI</b>	
<b>SOYADI</b>	
<b>OKULU</b>	
<b>SINIFI</b>	
<b>TELEFON NUMARASI (Açık Rızası ile)</b>	

**Tarih :**

**Veli Adı Soyadı :**

**İmza :**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Aydınlatma Metni**

Bu aydınlatma metni, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”nun 10 uncu maddesi ile “Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanun’un 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir.

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep edilmesi hâlinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

Söz konusu Kanun’un “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

**AÇIK RIZA ONAYI**

“6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında “**Ben Her Yerde Varım**” Projesi sosyal etkinlik faaliyetine ilişkin tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve ..... okulunda öğrenim gören ..... numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum ..... adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Millî Eğitim Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

...../...../2024

**Velisinin/1. Derece Yakınının**

**Tarih :**

**Veli Adı Soyadı :**

**İmza :**



.....MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
“BEN HER YERDE VARIM” PROJESİ SOSYAL ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU

<b>PROJE ADI:</b>	
<b>PROJE KAPSAMINDA ETKİNLİK ÖZETİ:</b>	
<b>PROJEYE KATILIMIYLA İLGİLİ BİLGİLER</b>	
<b>Okulun İli /İlçesi/Adı</b>	
<b>Görev Alan Öğretmen Sayısı</b>	
<b>Görev Alan Öğrenci Sayısı</b>	
<b>İşbirliği Yapılan Sivil Toplum Kuruluşları</b>	
<b>Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Faaliyetleri</b>	
<b>Onarım Faaliyetleri</b>	
<b>Toplum Sağlığına Yönelik Faaliyetler</b>	
<b>Yeşil Dönüşüm ve Sıfır Atık Faaliyetleri</b>	
<b>Depremden Etkilenen 11 İlde Yapılan Faaliyetler</b>	
<b>Projede Yer alan Diğer Faaliyetlerin Sayısı</b>	

(İmza)

.../.../2024

.....  
Okul Müdürü**AÇIKLAMALAR:**

1. Bu Forma, 2023-2024 eğitim öğretim yılında “BEN HER YERDE VARIM” projesi kapsamında okulunuzda yapılan etkinlikler işlenecektir.
2. Proje kapsamında yapılan çalışmalar (Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Faaliyetleri, Onarım Faaliyetleri, Toplum Sağlığına Yönelik Faaliyetler, Yeşil Dönüşüm ve Sıfır Atık Faaliyetleri, Depremden Etkilenen 11 İlde Yapılan Faaliyetler ve diğer faaliyetler kapsamında yapılan etkinliğin öncesi, çalışma sırasında ve sonrası ile ilgili durumunu gösterecek şekilde) fotoğraf, haber gibi verileri CD ya da USB'ye kaydedilerek form ile birlikte İl Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.

## 2023-2024 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI

.....MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## “BEN HER YERDE VARIM” PROJESİ SOSYAL ETKİNLİK PROJESİ UYGULAMA PLANI

AYLAR	HAFTALAR	ETKİNLİK TEMASI	YAPILACAK ETKİNLİK	GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER	GÖREV ALAN ÖĞRENCİLER
MART					
NİSAN					
MAYIS					
HAZİRAN					
EYLÜL					
EKİM					

<b>KASIM</b>					
<b>ARALIK</b>					

.../.../2024  
UYGUNDUR

.....  
Okul Müdürü